

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра Русского языка и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Русский язык и культура речи

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология в образовании и социальной сфере

Форма обучения: Заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ № 1457 от 14.12.2015 г.) и учебного плана, утвержденного Ученым советом МГПУ (от 09.06.2016 г., протокол №10)

Разработчики:

Сафьянникова Г. Е., ассистент

Кирдянова Л. В., канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1
от 23.09.2016 года

Зав. кафедрой _____ Морозова Е. Н.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - повышение уровня общезыковой культуры бакалавров; формирование и развитие у них навыков и умений, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности

Задачи дисциплины:

- повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
- формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции бакалавра (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации; принципы коммуникативного сотрудничества, коммуникативные свойства речи, коммуникативные ошибки и барьеры и т. д.);
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический виды речи).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.7 «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 триместрах.

Для изучения дисциплины требуется: Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для формирования речевой культуры бакалавра, для последующего изучения курсов по выбору студентов, содержание которых связано с речевой коммуникацией, с актуальными вопросами русского языка и риторики.

Освоение данной дисциплины также необходимо для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации

Освоение дисциплины Б1.Б.7 «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Б3.Д.1 Выпускная квалификационная работа;

Б3.Г.1 Государственный экзамен.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Русский язык и культура речи», включает: сферы образования, культуры, здравоохранения, а также социальную сферу..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- социализация;
- индивидуально-личностное развитие обучающихся;
- здоровье обучающихся;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) в образовательных организациях различного типа.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №514 н от 24.07.2015).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Трудовая функция: А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Необходимое знание: А/01.7/Зн9 Профессиональная этика.

Трудовая функция: А/06.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.

Необходимое умение: А/06.7/Ум4 Владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций.

Трудовая функция: В/02.7 Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Необходимое умение: В/02.7/Ум6 Эффективно взаимодействовать с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый триместр	Второй триместр
Контактная работа (всего)	8	4	4
Лекции	4	4	
Практические	4		4
Самостоятельная работа (всего)	60	10	50
Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет	4		4
Общая трудоемкость часы	72	14	58
Общая трудоемкость зачетные единицы	2		2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи:

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык.

Модуль 2. Нормативный и этический аспекты культуры речи:

Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль.

Модуль 3. Язык и его свойства:

Язык как средство общения.

Модуль 4. Речевая культура человека и общества:

Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (4 ч.)

Модуль 1. Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи (2 ч.)

Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык (2 ч.)

Русский язык и культура речи как наука и как учебная дисциплина. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Особенности русского

национального языка. Понятия о современном русском литературном языке. Новые явления в русском языке. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Модуль 2. Нормативный и этический аспекты культуры речи (2 ч.)

Тема 2. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. (2 ч.)

Общая характеристика понятия «функциональный стиль речи» (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие). Взаимодействие функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Понятие делового документа. Основные функции документов и их классификация. Унификация и стандартизация документов. Требования к оформлению документов. Реквизиты. Нормы официально-делового стиля. Речевой этикет документа. Вступление. Классификация жанров административно-канцелярского подстиля. Сравнительная характеристика автобиографии и резюме. Сравнительная характеристика заявления, расписки и доверенности. Особенности написания справки. Сравнительная характеристика объяснительной, служебной и докладной записок. Особенности написания деловых писем.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (4 ч.)

Модуль 3. Язык и его свойства (2 ч.)

Тема 1. Язык как средство общения (2 ч.)

Русский язык и культура речи как наука и как учебная дисциплина. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Особенности русского национального языка. Понятия о современном русском литературном языке. Новые явления в русском языке. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Модуль 4. Речевая культура человека и общества (2 ч.)

Тема 2. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. (2 ч.)

Общая характеристика понятия «функциональный стиль речи» (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие). Взаимодействие функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Понятие делового документа. Основные функции документов и их классификация. Унификация и стандартизация документов. Требования к оформлению документов. Реквизиты. Нормы официально-делового стиля. Речевой этикет документа. Вступление. Классификация жанров административно-канцелярского подстиля. Сравнительная характеристика автобиографии и резюме. Сравнительная характеристика заявления, расписки и доверенности. Особенности написания справки. Сравнительная характеристика объяснительной, служебной и докладной записок. Особенности написания деловых писем.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Первый триместр (5 ч.)

Модуль 1. Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи (5 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования
------------------	--------------------

	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-5	1 курс, Первый триместр		Модуль 1: Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи.
ОК-5	1 курс, Первый триместр		Модуль 2: Нормативный и этический аспекты культуры речи.
ОК-5	1 курс, Второй триместр	Зачет	Модуль 3: Язык и его свойства.
ОК-5	1 курс, Второй триместр	Зачет	Модуль 4: Речевая культура человека и общества.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Выпускная квалификационная работа, Государственный экзамен, Разговорный иностранный язык, Русский язык и культура речи, Язык и культура мордовского народа, Иностранный язык.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Хорошо	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины. Однако допускаются одна-две неточности в ответе. Студент дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
Удовлетворительно	Студент слабо владеет навыками анализа художественных произведений, монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы.
Отлично	Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Коммуникативный аспект культуры речи: речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия (структура речи). Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения.

Модуль 2: Нормативный и этический аспекты культуры речи

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Нормативный аспект культуры речи: норма (признаки нормы, природа норм). Типы норм. Нарушение норм и работа по устранению речевых ошибок.

Модуль 3: Язык и его свойства

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Сущность понятий «язык», «мышление» и «речь», их соотношение. Функции языка. Функции культуры речи.

Модуль 4: Речевая культура человека и общества

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Коммуникативная культура личности. Роль и качества коммуникантов. Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй триместр (Зачет, ОК-5)

1. Понятие национального языка. Состав русского национального языка
2. Нормативный аспект культуры речи. Виды языковых норм.
3. Устная форма общения и письменная форма общения.
4. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.
5. Диалогическая и монологическая речь: специфика функций, условия организации
6. Функциональные стили современного русского языка. Функционально – семантическая типология текстов
7. Характеристика научного стиля. Языковая специфика научной речи.
8. Термин и его специфические особенности. Норма в терминологии.
9. Характеристика официально – делового стиля. Особенности языковых средств организации
10. Характеристика публицистического стиля. Жанровое своеобразие газетно – публицистического стиля.
11. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория
12. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало и завершение речи
13. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичного выступления
14. Коммуникативные качества речи
15. Виды речевого взаимодействия. Вербальные и невербальные способы коммуникации.
16. Культура дискусивно – полемической речи
17. Основные орфоэпические и акцентологические нормы
18. Лексические нормы современного русского языка
19. Понятие морфологической нормы. Имя существительное и имя прилагательное
20. Понятие морфологической нормы. Местоимение. Числительное
21. Синтаксические нормы современного русского языка.
22. Словообразовательные нормы современного русского языка
23. Структура, язык и стиль распорядительных документов.
Структура, язык и стиль коммерческой корреспонденции.
24. Понятие речевой ошибки. Типология и способы устранения речевых ошибок.
25. Понятие служебно-делового общения. Его организация.
Понятие деловых переговоров. Установление деловых контактов.
Деловая беседа как вид речевого общения. Её организация.
Телефонный разговор как вид речевого общения. Его организация.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации в институте регулируется «Положением о зачетно-экзаменационной сессии в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14); «Положением о независимом мониторинге качества образования студентов в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14), «Положением о фонде оценочных средств дисциплины в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14), «Положением о курсовой работе студентов в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 20.10.2014 г., протокол №4).

Промежуточная аттестация проводится в форме (выбрать форму в соответствии с учебным планом) экзамена и (или) зачета, (защиты курсовых работ, отчетов по практике).

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий

определенное количество вопросов;

- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Глазунова, О. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / О. И. Глазунова. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 1 электрон. опт. диск.

2. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 382 с.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов н/Д : Изд-во «Феникс», 2014. – 544 с.

2. Десяева, Н. Д. Культура речи педагога /Н. Д. Десяева, Т. А. Лебедева, Л. В. Ассуирова. – М., 2003. -192 с.

3. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт; Юрайт-Издат, 2010. – 358 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> - Русский язык: практикум по правописанию
2. <http://www.biblioclub.ru> - Кузнецов, И. Н. Риторика или ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ И. Н. Кузнецов. – М. : Юнити–Дана, 2012.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. <Объект не найден> (9074:86 b300505683152e11e6c298ed527d14)
2. <Объект не найден> (9074:86 b900505683152e11e6c76e6ef50f62)
3. <Объект не найден> (9074:86 b900505683152e11e6c76eaa8467b3)
4. Microsoft Windows 7 Pro
5. Microsoft Office Professional Plus 2010
6. Kaspersky Business Space Security

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний по электронным тест-тренажерам.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий

1. Колонки SVEN - 1 шт.
2. АМР-12 (УМК, гарнитура, проектор, м/мар. доска, в /камера, губка, держатель, д/марк, маркер, модуль б/п сети, в/фильтр, крепление) - 1 шт.
3. АРМ-23 - 1 шт.
4. Тележка - 1 шт.
5. АРМ (ноутбук) - 11 шт.
6. АРМ-1 - 1 шт.
7. Интерактивная доска Elite - 1 шт.
8. Мультимед. проектор BenQ - 1 шт.
9. Жалюзи - 11 шт.
10. Стол - 17 шт.
11. Стул - 82 шт.
12. Огнетушитель - 1 шт.
13. Стол (парта) - 27 шт.
14. Доска - 1 шт.
15. Кафедра - 1 шт.
16. Стол ученический - 18 шт.
17. Стул ученический - 49 шт.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева
Карточка дисциплины БРС

Дисциплина:

Русский язык и культура речи

Учебные годы изучения дисциплины: 2016 - 2017;

Общее количество часов дисциплины: 72

Преподаватель (-и): Ассистент Сафьянникова Галина Евгеньевна; Доцент Кирдянова Людмила Викторовна;

Выпускающая кафедра: Кафедра Русского языка и методики преподавания русского языка

Психолого-педагогическое образование;

Группа (-ы): ДЗП-116

Курсы обуч.: 1;

Форма обучения: Заочная

Объем курса :

Число модулей дисциплины - 4

Вид нагрузки, контроля	Количество часов
Первый триместр	
Лекции	4,00
Самостоятельная работа	10,00
Второй триместр	
Зачет	4,00
Практические	4,00
Самостоятельная работа	50,00

Модули дисциплины

Период контроля				
Номер модуля	Наименование модуля	Вес. коэф. модуля	Дата начала	Дата итоговой аттестации
	Вид нагрузки, контроля	Объем в академ. часах		
Первый триместр				
Модуль 1	Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи	0,5	23.09.2016	28.09.2016
	Самостоятельная работа	5		
	Лекции	2		
Модуль 2	Нормативный и этический аспекты культуры речи	0,5	29.09.2016	30.09.2016
	Самостоятельная работа	5		
	Лекции	2		
Второй триместр				
Модуль 3	Язык и его свойства	0,5	19.01.2017	20.01.2017
	Практические	2		
	Самостоятельная работа	25		
Модуль 4	Речевая культура человека и общества	0,5	21.01.2017	23.01.2017
	Зачет	4		
	Практические	2		
	Самостоятельная работа	25		

Факторы качества дисциплины

Период контроля

Номер модуля	Наименование фактора качества	Вес. коэф. фактора	Кол. занятий (контр. мер.)	Макс. балл занятия	Макс. балл фактора	Примечание
Первый триместр						
Модуль 1	Посещение занятий	0,4	1	1	1	Вес. коэф. Отработки и Посещения зан-й равны.
	Отработка занятий		1	1	1	
	Контрольная аттестация	0,6	1	5	5	
Модуль 2	Посещение занятий	0,4	1	1	1	Вес. коэф. Отработки и Посещения зан-й равны.
	Отработка занятий		1	1	1	
	Контрольная аттестация	0,6	1	5	5	
Второй триместр						
Модуль 3	Посещение занятий	0,4	1	1	1	Вес. коэф. Отработки и Посещения зан-й равны.
	Отработка занятий		1	1	1	
	Контрольная аттестация	0,6	1	5	5	
Модуль 4	Посещение занятий	0,4	1	1	1	Вес. коэф. Отработки и Посещения зан-й равны.
	Отработка занятий		1	1	1	
	Контрольная аттестация	0,6	1	5	5	